Приложение к Постановлению

 Администрации Любимского

 муниципального района

 Ярославской области

 № 211 от 30.01.2013

**Порядок приема, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Любимского муниципального района Ярославской области.**

 **1. Общие положения.**

1.1.Настоящий Порядок приема, отчисления и исключения обучающихся в

муниципальных общеобразовательных учреждениях Любимского муниципального района Ярославской области (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан (далее – граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований и отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные управлению образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821 -10 , приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», нормативными документами администрации Любимского муниципального района, Уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком.

1.4. В муниципальные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории Любимского муниципального района

1.5. В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Учреждение не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.7. При приеме в учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.8. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных учреждений осуществляется бесплатно в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Правила приема граждан в муниципальные учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в указанные учреждения граждан, которые проживают на территории Любимского муниципального района Ярославской области (далее – район), закрепленной Администрацией Любимского муниципального района Ярославской области (далее - Учредитель) за конкретным муниципальным учреждением ( далее - закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.10. Прием закрепленных лиц в муниципальные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

1.12.Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

1.13. Порядок приема в учреждение должен быть размещен в помещении учреждения для всеобщего ознакомления.

**2. Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения**

2.1. Право граждан на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в муниципальном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в муниципальном учреждении родители для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области (далее – Управление).

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право выбирать муниципальное учреждение, форму получения образования.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области о закрепленной территории

(далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, муниципальное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. Изменения и дополнения в Постановление о закрепленной территории вносятся не позднее 1 марта текущего года. Принципы закрепления территорий гарантируют прием всех закрепленных лиц и соблюдение норм санитарного законодательства.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9.Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.10. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) учреждения, специальные (коррекционные) классы осуществляется по согласию родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием программы обучения.

2.11. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Организация приема граждан**

**в первый класс и последующие классы**

3.1. Обучение граждан в муниципальных учреждениях начинается с достижения ими возраста к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет). Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года организуется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.7. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3**.**10. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**4. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений.**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

в связи с завершением общего образования и выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

в связи со сменой образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка. Учреждение принимает заявление родителей (законных представителей), в котором должны быть указаны причины отчисления и формы обучения, по которым планируется осваивать обучающимися программу общего образования.

4.2. В случае отчисления из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет до получения им общего образования администрация образовательного учреждения представляет в комиссию при Управлении образования следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей);

-ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося;

-выписку из решения педагогического совета общеобразовательного учреждения;

-психолого-педагогическую характеристику обучающихся;

-справку о посещаемости и успеваемости обучающихся;

-акт о проделанной работе с обучающимися;

-подтверждающую информацию о занятости обучающегося после отчисления из данного образовательного учреждения.

4.3. Документы рассматриваются в 7-дневный срок со дня передачи их из общеобразовательного учреждения в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.

4.4.По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

4.5. В двухдневный срок после принятия решения о согласии отчисления комиссия при Управлении образования передает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в районе пакет документов, представленных образовательным учреждением.

4.6. В случае согласия комиссии при Управлении и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) копию приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

4.7. В случае несогласия данных комиссий на отчисление обучающегося общеобразовательное учреждение организует обучение обучающегося в соответствии с рекомендациями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Исключение обучающегося относится к компетенции образовательного учреждения и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия.

4.9. По решению органа управления образовательного учреждения и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

 Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.10. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей ( законных представителей) и с согласии комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Образовательное учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и направить на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, заверенные руководителем общеобразовательного учреждения документы на исключение обучающегося: решение органа управления общеобразовательного учреждения; материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав общеобразовательного учреждения; материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности.

 При решении вопроса об исключении из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

4.11. Документы рассматриваются комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в десятидневный срок со дня поступления, в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о согласии или несогласии на исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения и в двухдневный срок направляет копию решения в Управление образования, образовательное учреждение, заявителю.

4.12. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок со дня получения копии решения комиссии издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа. Справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося; незамедлительно информирует об исключении обучающегося Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

**5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, отчислении и исключении обучающихся в общеобразовательных учреждениях.**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме детей в общеобразовательные учреждения и других разногласиях при отчислении и исключении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю общеобразовательного учреждения или обжаловать решение в суд.

5.2. Лица, нарушающие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.